



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CENTRO DE ENGENHARIAS

PORTARIA Nº 029, DE 27 DE JULHO DE 2023.

O Diretor do Centro de Engenharias da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria Ufersa/Gab nº 104, de 03 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 04 de março de 2021, e tendo em vista o que determina a Portaria Ufersa/Gab nº 0657, de 01 de novembro de 2017, que regulamenta a concessão de adicional ocupacional de insalubridade, nos termos constantes da Lei nº 8.112/1990; a ficha de investigação de insalubridade e periculosidade preenchida pelo servidor Augusto César de Sousa e assinada por sua chefia imediata, resolve:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 028, de 19 de julho de 2023 do Centro de Engenharias.

Art. 2º Declarar a localização do servidor Augusto César de Sousa, matrícula SIAPE nº 2039284, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório - Área Edificações, exercendo suas atividades no Laboratório de Misturas Asfálticas e Laboratório de Mecânica dos Solos, desde 07 de dezembro de 2020, com carga horária semanal de 40 horas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	LOCAL DE EXECUÇÃO	TEMPO DE EXECUÇÃO (horas)	FREQUÊNCIA (preencher com D, S, M, Sm, A)
Auxiliar docentes e/ou discentes nas atividades relacionado à área de atuação (Operar e auxiliar no uso de máquinas e equipamentos). Fazer manutenção preventiva pós-uso das máquinas e equipamentos (Limpeza, lubrificação e avaliação de desempenho). Organizar, conforme orientação do docente, os equipamentos e materiais necessários à execução das aulas práticas. Realizar inventário dos equipamentos e materiais nos laboratórios (produtos químicos).	Laboratório de Misturas Asfálticas (LAMAF) e Laboratório de Mecânica dos Solos (LAMES)	28 horas	S
Instruir os discentes quanto ao uso das Planilhas utilizadas nos ensaios dos componentes curriculares. Solicitar reparo,	Sala do Técnico	12 horas	S



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CENTRO DE ENGENHARIAS

manutenção (preventiva e corretiva) e/ou reposição de material. Elaborar o Procedimento Operacional Padrão – POP dos equipamentos do laboratório. Atualizar planilha de materiais/equipamentos dos laboratórios LAMEC e LAMAF. Elaborar/atualizar a planilha de solicitação de reserva de laboratório (App). Cadastrar materiais (consumo e permanente) no sistema interno da instituição (SIPAC). Realizar a cotação de materiais de consumo e permanente.			
	Total:	40 horas	S

(Preencher com todas as atividades desempenhadas pelo servidor, incluindo as administrativas, de docência, de chefia, aquelas referentes à possível exposição a agentes nocivos, dentre outras)

Legenda: Frequência – D: diária; S: semanal; M: mensal; Sm: semestral; A: anual. O Tempo deve ser exposto em horas (h).

Dê ciência e publique-se.

MANOEL QUIRINO DA SILVA JÚNIOR